

CARTA DEI SERVIZI CENTRO INFANZIA



Via Canonica, 30 - 31010 Farra di Soligo – loc. Col San Martino (TV)

Tel. 3480019198

E-mail: asilo@centroinfanziabimbibelli.it

Anno educativo 2025/26

INDICE

1- INTRODUZIONE	4
1.1 – Cos'è e a che cosa serve la carta dei servizi	4
1.2 – Mission del servizio	4
2 – SERVIZIO	5
2.1 – Cos'è e a chi si rivolge	5
2.2 – L'idea di bambino	5
2.3 – Le nostre coordinate pedagogiche	6
2.4 – Dove puoi trovarci	7
3 – COME ACCEDERE AL SERVIZIO	7
3.1 – Ammissione	7
3.2 – Come ci si iscrive	8
3.3 – Costi e modalità di pagamento	8
3.4 – Come dare le dimissioni	9
4 – NIDO E INFANZIA	10
4.1 – Gestione e organizzazione	10
4.1.1. Spazi della struttura	10
4.1.2. Calendario scolastico annuale	11
4.1.3. Orari	12
4.1.4. Cucina	13
4.1.5. Tema educativo al nido	13
4.1.6. Team educativo all'infanzia	14
4.1.7. Formazione	14
4.1.8. Coordinatrice pedagogica	14
4.2 – Ambientamento	15
4.3 – Attività	15

4.3.1. Routine al nido	15
4.3.2. Routine all'infanzia	16
4.3.3. Laboratorio grafico-pittorico	17
4.3.4. Laboratorio manipolativo-sensoriale	17
4.3.5. Progetto "L'orto al Nido"	17
4.3.6. Psicomotricità	18
4.3.7. Allenamento all'autonomia e alla cura di sé	18
4.3.8. Continuità con la scuola dell'infanzia	18
4.3.9. Passeggiate	18
4.4 - La partecipazione dei genitori alla vita del nido	18
4.4.1. Comunicazioni scuola-famiglia	19
4.4.2. Comunicazioni famiglia-scuola	19
5 - INDICAZIONI ALLE FAMIGLIE	19
5.1- Vestiario	19
5.2- Puntualità e ritardi	20
5.3- Malattie e rientri in struttura	20
5.3.1 <i>Somministrazione medicinali</i>	21
5.4- Alimenti	21
6 – QUALITÀ SERVIZIO	21
6.1- Verifica e valutazione (questionari, colloqui, <i>feedback</i> genitori)	21
6.2- Documentazione	22
6.3- Reclami/suggerimenti	22
7 – Rinvio a Statuto	22

1. – INTRODUZIONE

1.1. – Cos'è e a che cosa serve la carta dei servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento individuato e definito dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994.

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione finalizzato ad informare gli utenti a cui è indirizzata, si pone come “promessa” concreta tra asilo nido e famiglia; questa carta è, quindi, un documento di riferimento e di garanzia del servizio educativo in una logica di trasparenza. Le informazioni contenute riguardano principalmente le modalità di gestione e di erogazione dei servizi, gli strumenti di controllo e di garanzia e le procedure che gli utenti devono seguire per le diverse richieste e segnalazioni. La Carta dei Servizi dovrà essere aggiornata annualmente e deve essere distribuita gratuitamente a tutte le famiglie che usufruiscono di tale Servizio, deve rispondere ai principi fondamentali secondo il DPCM del 27.01.1994, che sono:

- UGUAGLIANZA: il servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni.
- IMPARZIALITÀ: i comportamenti del personale nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;
- CONTINUITÀ: l'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;
- PARTECIPAZIONE: gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che Li riguardano e possono dare osservazioni e suggerimenti per migliorare il Servizio;
- EFFICIENZA ED EFFICACIA: i servizi sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è garantita dal personale qualificato.

1.2 *Mission del servizio*

Il Centro Infanzia Bimbibelli si fa promotore della formazione e dello sviluppo della personalità del bambino come protagonista attivo nel raggiungimento delle seguenti finalità:

- **Lo sviluppo dell'identità:** imparare a stare bene, sentirsi sicuro nell'affrontare nuove esperienze, a conoscersi e sentirsi riconosciuto come persona unica e irripetibile.
- **La conquista dell'autonomia:** acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo, avere fiducia in sé e fidarsi degli altri, provare piacere nel fare da solo e saper chiedere aiuto, assumere atteggiamenti sempre più responsabili.
- **Lo sviluppo delle competenze:** significa imparare a descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fatti significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande.
- **Lo sviluppo del senso di cittadinanza:** scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise; significa inoltre porre le fondamenta di un abito democratico, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

2. – SERVIZIO

2.1. – Cos'è e a chi si rivolge

Fondato nel 2006 come nido d'infanzia, il Centro Infanzia Bimbibelli si è ampliato nel 2009, includendo anche la scuola dell'infanzia. Il Centro si propone come un servizio socioeducativo, a carattere privato e a scopo di lucro, registrato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso.

Il Centro Infanzia Bimbibelli intende favorire l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini in rapporto costante ed organico con la famiglia. Si propone inoltre di offrire alla famiglia un sostegno adeguato e costante nei primi tre anni di vita del bambino.

La nostra scuola dimostra interesse verso il contesto sociale del territorio, promuovendo nel bambino il senso di appartenenza e la partecipazione attiva, è in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche territoriali, in primis con i Servizi Comunali, l'Azienda Territoriale Sanitaria, la pro-loco, l'associazione Alpini e altri enti.

È rivolto a tutti i bambini e alle bambine di età compresa fra i 3 mesi ed i 6 anni.

2.2. – L'idea di bambino

Il bambino è riconosciuto come una persona unica, portatrice di un bagaglio prezioso di esperienze, valori e doni che lo rendono originale e irripetibile.

È posto al centro dell'azione educativa nella sua totalità: dimensione cognitiva, affettiva, relazionale, corporea, estetica, spirituale e religiosa.

La nostra scuola accoglie, ascolta e valorizza le differenze di ciascuno, impegnandosi a rispondere in modo autentico alla domanda educativa di ogni bambino, prendendosi cura delle condizioni che permettono a ogni bambino di esprimere e sviluppare appieno le proprie potenzialità.

Nel dettaglio, intendiamo accompagnare i bambini ad:

1. instaurare relazioni di gruppo significative
2. muoversi in un ambiente fisico e psicologico agevolante e rassicurante
3. relazionarsi con le educatrici che offrono riferimenti affettivi

Favorendo nel bambino:

1. relazione, socialità, iniziativa
2. lucidità
3. promozione dell'autonomia in un contesto di continuità educativa con la famiglia e con la scuola dell'Infanzia

2.3. – Le nostre coordinate pedagogiche

Il Centro Infanzia Bimbibelli si ispira a varie correnti pedagogiche basandosi sull'idea che il bambino sia un individuo competente, costruttore attivo del proprio sapere attraverso l'esperienza diretta con la realtà che lo circonda, sostenuto dalla relazione con l'altro e dalla sua stessa capacità di stupirsi e appassionarsi.

In quest'ottica la nostra pedagogia è:

- PEDAGOGIA DELLA CURA: al nido è essenziale riconoscere il bambino come persona e rispondere ai suoi bisogni primari, affettivi e relazionali;

- PEDAGOGIA DELLO SPAZIO: il bambino deve poter muoversi liberamente all'interno dell'ambiente in cui si trova, lo spazio deve essere “a portata e a misura di bambino”;
- PEDAGOGIA DELLA RELAZIONE: Il nido è il primo luogo che incontra il bambino al di fuori della sua famiglia, è quindi importante instaurare delle relazioni autentiche e fondate sul rispetto reciproco, non solo tra educatore-bambino, ma anche tra educatore-genitori e all'interno dell'*equipe*;
- PEDAGOGIA DELL'ACCOGLIENZA: al nido è importante che la famiglia e il bambino si sentano accolti soprattutto nelle loro paure e preoccupazioni, ricordandosi che si deve creare un progetto comune e continuo tra casa e nido.
- PEDAGOGIA DELLA CREATIVITÀ': al nido deve essere stimolata la creatività come caratteristica universale presente in ogni persona.
- PEDAGOGIA DEL MOVIMENTO: oltre che all'abilità di muoversi liberamente, il bambino dovrebbe riuscire ad esprimere sé stesso e ciò che prova.
- PEDAGOGIA DELLA NATURA: l'obiettivo è quello di valorizzare l'educazione naturale come opportunità di esperienza, crescita e apprendimento dei bambini, potenziando la spontanea capacità di apprendere esplorando e ricercando.

2.4. – Dove puoi trovarci

Via Canonica, 30 - 31010 Farra di Soligo – loc. Col San Martino (TV)

E-mail: asilo@centroinfanziabimbibelli.it

Telefono: 3480019198

Sito: www.centroinfanziabimbibelli.it

3. – COME ACCEDERE AL SERVIZIO

3.1. – Ammissione

Possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i 3 mesi e i 6 anni.

Il Centro Infanzia *Bimbibelli* ha una capienza complessiva di 42 bambini, così distribuiti: 20 nella sezione infanzia e 18 nel nido. Quest'ultimo può essere incrementato del 20%, arrivando quindi a un massimo di 22 posti.

Qualora il numero delle domande di iscrizione superi il numero dei posti disponibili, verrà predisposta un'apposita graduatoria d'ammissione.

3.2. – Come ci si iscrive

- La domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia e al nido, in vista di settembre, va presentata presso la scuola, su apposito modulo, entro il 30 gennaio dell'anno in corso.

Nella domanda di iscrizione i genitori dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della scuola e di impegnarsi a rispettare la proposta educativa e il regolamento.

Successivamente il genitore procede alla formalizzazione dell'iscrizione attraverso il versamento della quota di iscrizione annuale pari ad euro **100** (non rimborsabile in caso di disdetta dal servizio).

Consigliamo vivamente la frequenza al nido sin dall'inizio dell'anno educativo, ovvero da inizio settembre/ottobre.

3.3 – Costi e modalità di pagamento

NIDO:

Le rette* sono stabilite in base alla fascia di frequenza, secondo quanto segue:

FASCIA A	7:30-12:30	€350
FASCIA B	7:30-16:00	€455

*pannolini e mensa inclusi

SCUOLA D'INFANZIA:

Le rette sono stabilite in base alla fascia di frequenza, secondo quanto segue:

FASCIA A	8:00-16:00	€185
FASCIA B	7:30-16:00	€200

SEZIONE	8:00-16:00	€285
PRIMAVERA	07:30-16:00	€300

Come da regolamento non sono previste ulteriori fasce orarie, pertanto la famiglia che deciderà di far frequentare il nido al proprio figlio a giorni ‘non fissi’ verserà comunque l’intera retta, a seconda della fascia di frequenza del bambino. Non è possibile, inoltre, la frequenza esclusivamente pomeridiana in quanto la maggior parte delle attività laboratoriali, significative e creative vengono svolte nel corso della mattinata.

Le rette sono da corrispondersi entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese e vengono applicate per intero anche nel caso di assenza del bambino.

Quota di iscrizione: la quota di iscrizione è di €100 e dovrà essere versata all’atto dell’iscrizione.

Riduzione per fratelli: viene applicato uno sconto del 20% sull’importo più basso della retta alle famiglie con più di un bambino iscritto nella struttura.

Riduzione per malattia: in caso di assenza continuativa, per malattia, superiore ai 30 giorni verrà applicata una riduzione del 30% dell’importo presentando regolare certificato medico.

N.B.:

Le rette sono da corrispondersi entro il giorno 5 di ogni mese, tramite bonifico bancario.

BENEFICIARIO: Centro infanzia Bimbibelli di Tesser Nazzarena Maria

IBAN: IT71S0358901600010570341215 ALLIANZ BANK

3.4. – Come dare le dimissioni

In caso di interruzione discrezionale della frequenza in corso d'anno, è richiesto un preavviso minimo di 40 giorni. Durante tale periodo il contributo di frequenza resta comunque dovuto.

La sospensione volontaria dal servizio richiesta dai genitori per motivi di salute va comunicata con lettera raccomandata A/R con un anticipo minimo di 40 giorni.

La Direzione, ha facoltà di sospendere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette prestabilite di anno in anno tenendo conto delle necessità del servizio stesso

4 – NIDO E INFANZIA

4.1. – Gestione ed organizzazione

Il nido è organizzato in sezioni divise in base all'età: Sezione lattanti (3 mesi - 1 anno); Sezione semi-divezzi (1-2 anni); Sezione divezzi-primavera (2-3 anni).

L'infanzia è organizzata in un'unica sezione.

4.1.1 Spazi della struttura

La struttura è accogliente e ha spazi luminosi sia all'interno che all'esterno, così suddivisi:

NIDO D'INFANZIA

Spazi Interni:

- n. 2 aule didattiche
- stanza della nanna

Spazi Esterni:

- uno spazio verde dedicato al nido, attrezzato con giochi

SCUOLA INFANZIA:

Spazi Interni:

- n. 1 aula didattica

Spazi Esterni:

- uno spazio verde dedicato all'infanzia, attrezzato con giochi

SPAZI CONDIVISI:

- ampio corridoio in entrata con armadietti contrassegnati in cui il bambino può riporre le proprie cose;
- spogliatoio e servizio igienico dedicato al personale
- servizi igienici dedicati ai bambini
- cucina
- zona mensa
- ufficio coordinatore e segreteria

4.1.2. Calendario scolastico annuale

Le attività didattiche del nido e dell'infanzia hanno inizio i primi giorni lavorativi di settembre, previa comunicazione. L'anno scolastico va da settembre a luglio (undici mesi) e il calendario annuale definitivo viene consegnato ad inizio anno scolastico.

Feste Nazionali:

- tutte le domeniche
- 1° novembre – festa di tutti i Santi
- 8 dicembre – Immacolata Concezione
- 25 dicembre – S. Natale
- 26 dicembre – S. Stefano
- 1° gennaio – Capodanno
- 6 gennaio – Epifania
- Carnevale
- S. Pasqua e lunedì dell'Angelo
- 25 aprile – anniversario della Liberazione
- 1° maggio – festa del Lavoro
- 2 giugno – festa nazionale della Repubblica
- Festa del Santo Patrono

4.1.3. Orari

Nido e infanzia aprono i primi giorni lavorativi di settembre con orario 7:30-16.

L'inserimento dei nuovi iscritti viene calendarizzato nei mesi di settembre e ottobre secondo le esigenze delle famiglie e cercando di formare piccoli gruppi omogenei per età.

È strettamente necessario attenersi ai seguenti orari:

NIDO:

7:30-9:00	Accoglienza
12:00-12:30	Prima uscita
15:30-16:00	Seconda uscita

INFANZIA:

7:30-9:00	Accoglienza
12:30-13:00	Prima uscita
15:30-16:00	Seconda uscita

Dopo le ore **9.00** non sarà più consentito l'ingresso.

In caso di necessità (es. visita medica o altro grave motivo, previamente comunicato con idoneo anticipo alle educatrici), l'ingresso può essere **posticipato fino alle 10.30**: oltre tale orario il bambino dovrà rimanere a casa.

Le persone che accompagnano i bambini sono tenute a rispettare l'orario di entrata ed uscita per non ostacolare il corretto svolgimento dell'attività didattica. Ingressi e uscite fuori orario, per necessità personali vanno comunicate alla scuola con almeno un giorno di preavviso, in caso di impegni improvvisi si può avvisare o telefonare anche in giornata.

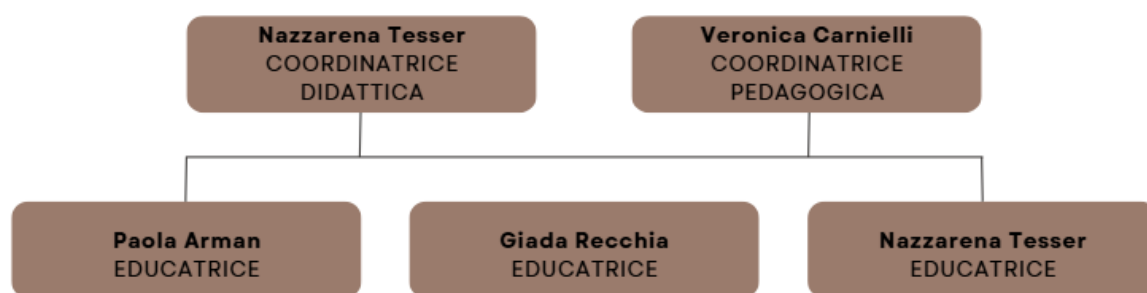
4.1.4. Cucina

Il nostro nido offre ai suoi utenti un servizio mensa interno, svolto dalla cuoca dipendente del Centro Infanzia, la quale organizza i servizi di mensa attenendosi per la sua preparazione ad un menù stagionale strutturato, approvato dall'Aulss 2. È possibile apportare variazioni alla dieta o richiedere alimenti speciali in presenza di particolari patologie, a seconda della fase dello svezzamento o per motivi religiosi.

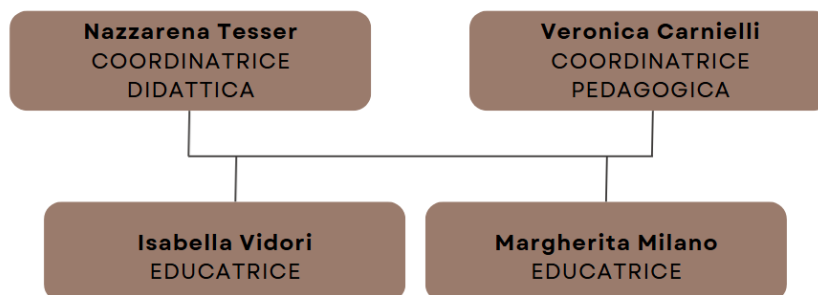
Diete diverse da quella prevista vanno certificate dal medico e comunicate alla scuola all'atto dell'iscrizione.

La refezione è dotata del Piano di Autocontrollo (HACCP) come previsto dal Decreto Legislativo n. 155/97 per quanto riguarda la ristorazione collettiva nella preparazione e somministrazione dei pasti.

4.1.5. Team educativo al nido



4.1.6. Team educativo all'infanzia



4.1.7. Formazione

La normativa (D.Lgs. 81/2008 e il suo aggiornamento D.Lgs. 106/2009) impone al datore di lavoro l'obbligo di garantire a ogni lavoratore una formazione adeguata in materia di sicurezza. La scuola, in conformità con questa legge, si avvale di un RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e ha organizzato corsi obbligatori come antincendio, pronto soccorso, HACCP, ecc.

Inoltre, annualmente, tutto il personale, partecipa ai corsi di formazione sulla sicurezza e sulle manovre di primo soccorso pediatrico, nonché ai corsi di formazione e aggiornamento pedagogico-didattico

4.1.8. Coordinatrice Pedagogica

La nostra struttura si avvale della presenza di una coordinatrice pedagogica, la Dott.ssa Veronica Carnielli, una figura professionale e qualificata che garantisce la qualità del progetto educativo.

Nel 2021 ha conseguito la laurea triennale, diventando Educatrice Specializzata nella Prima Infanzia, per poi proseguire gli studi e completare nel 2023 la Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche. Recentemente, si è inoltre specializzata presso l'Accademia Dolce Nanna, diventando Consulente del Sonno Infantile ed entrando a far parte di AICSI (Associazione Italiana Consulenti Sonno Infantile), un importante ecosistema dedicato al materno-infantile.

Presso la nostra struttura si occupa del coordinamento delle attività didattiche, del supporto al personale educativo, del dialogo con le famiglie e della promozione del benessere dei

bambini. La sua presenza assicura una visione pedagogica coerente e attenta ai bisogni evolutivi di ogni bambino, valorizzando l'intero percorso educativo.

4.2. – Ambientamento

L'ambientamento dei bambini durante il primo periodo avviene in modo graduale e viene definito con la famiglia. Generalmente segue queste tappe: all'inizio il bambino resta nel nuovo ambiente solo per poche ore, dopo alcuni giorni consuma il primo pranzo. È molto importante che la famiglia sia soddisfatta dell'ambientamento del bambino, del servizio ricevuto e dell'esperienza che stanno vivendo. È fondamentale che mamma e papà siano sereni nell'affidare il proprio figlio al servizio, perché questa tranquillità permette al bambino di ambientarsi più facilmente e sentirsi libero per iniziare la sua vita nella comunità.

4.3 – Attività

4.3.1 Routine al nido

La nostra routine prevede:

7:30 – 9:00 | Accoglienza e gioco libero

Il momento dell'accoglienza vuole suggerire continuità tra l'ambiente familiare e la scuola

9:00 – 9:30 | Spuntino

Spuntino a base di frutta di stagione/crackers/biscotto

09:30 – 10:45 | Proposte educative

Le esperienze proposte avranno l'obiettivo di stimolare lo sviluppo psico, fisico e sociale con proposte differenziate in base alla fascia d'età e allo sviluppo individuale

10:45 – 11:00 | Igiene personale

Le cure igieniche comprendono il lavaggio delle mani prima del pasto e i bisogni fisiologici.

Per i bambini che non hanno ancora raggiunto il controllo sfinterico avverrà il cambio del pannolino

11:10 – 12:00 | Pranzo

Sistemazione su tavolini o seggioloni.

Il pranzo è parte integrante del progetto educativo, non tiene conto solo degli aspetti nutrizionali ma anche e soprattutto di quelli relazionali, di comunicazione e di rapporto positivo con il cibo

12:00 – 12:30 | Gioco libero e Prima uscita

Momento di gioco libero e prima uscita

12:30 – 14:30 | Riposo

Momento di riposo nella stanza della nanna

14:40 – 15:00 | Merenda

La merenda è un rituale che scandisce il tempo della pre-uscita di alcuni bambini

15:30 – 16:00 | Seconda uscita

Momento di gioco libero e seconda uscita

4.3.2. Routine all'infanzia

La nostra routine prevede:

8:00 – 9:00 | Accoglienza e gioco libero

Il momento dell'accoglienza vuole suggerire continuità tra l'ambiente familiare e la scuola

9:00 – 9:30 | Spuntino

Spuntino a base di frutta di stagione/crackers/biscotto

09:30 – 11:00 | Proposte educative

Le esperienze proposte avranno l'obiettivo di stimolare lo sviluppo psico, fisico e sociale

11:00 – 11:15 | Igiene personale

Le cure igieniche comprendono il lavaggio delle mani prima del pasto e i bisogni fisiologici.

Per i bambini che non hanno ancora raggiunto il controllo sfinterico avverrà il cambio del pannolino

11:20 – 12:00 | Pranzo

Il pranzo è parte integrante del progetto educativo, non tiene conto solo degli aspetti nutrizionali ma anche e soprattutto di quelli relazionali, di comunicazione e di rapporto positivo con il cibo

12:00 – 13:00 | Gioco libero e Prima uscita

Momento di gioco libero e prima uscita

13:00 – 14:30 | Quiet time

Quiet time per i più piccoli e attività didattica per medi e grandi

14:40 – 15:00 | Merenda

La merenda è un rituale che scandisce il tempo della pre-uscita di alcuni bambini

15:00 – 16:00 | Seconda uscita

Momento di gioco libero e seconda uscita

4.3.3. Laboratorio grafico-pittorico

Ai bambini vengono proposte attività di pittura libera con strumenti tradizionali ed elementi naturali andando a stimolare la creatività, ad incentivare l'esplorazione e la scoperta, andando a favorire un primo approccio al colore suscitando interesse e voglia di sperimentare, superando la paura di sporcarsi.

4.3.4. Laboratorio manipolativo-sensoriale

Si propongono ai bambini attività volte a metterli in contatto con una varietà di materiali, sia naturali che di recupero, in linea con le stagioni. Queste esperienze sono pensate per incoraggiare la creatività e la sperimentazione attraverso il gioco euristico e destrutturato, andando a stimolare i sensi, la concentrazione e la creatività.

4.3.5. Progetto “L'orto al Nido”

La sezione dei divezzi si prenderà cura di un piccolo orto situato nel giardino della scuola. I bambini scopriranno le fasi del ciclo vegetativo (semina, annaffiatura, raccolta e degustazione) imparando il valore del tempo, dell'attesa e della cura. Quest'attività si lega alla stimolazione sensoriale: toccare, annusare, assaggiare ed osservare.

4.3.6. Psicomotricità o Yoga

Mesi da definire con frequenza 1 volta alla settimana

4.3.7. Allenamento all'autonomia e alla cura di sé

Ogni attività proposta e ogni momento della routine al nido sono progettati per offrire ai bambini un ambiente sicuro e rassicurante. Questo senso di sicurezza è fondamentale per supportare i bambini nel loro percorso di crescita, consentendo loro di sviluppare gradualmente l'autonomia e le competenze necessarie per la cura di sé.

4.3.8. Continuità con la scuola dell'infanzia

L'asilo nido collabora strettamente con la scuola dell'Infanzia fornendo informazioni utili sui bambini, accompagnandoli alla conoscenza dei nuovi ambienti tramite lo svolgimento di attività comuni, nel periodo successivo al mese di gennaio.

4.3.9. Passeggiate

Durante l'anno scolastico proponiamo una serie di passeggiate sul territorio comunale e non.

4.4 – La partecipazione dei genitori alla vita nel nido

Il dialogo che si costruisce man mano tra scuola e famiglia funziona da filo conduttore, da traccia attorno alla quale costruire una continuità scuola-famiglia che contribuisce a creare un progetto comune e un legame tra ciò che avviene nella scuola e la vita in famiglia. Nasce allora la necessità di costruire con le famiglie una comunicazione efficace, di trovare momenti di incontro, condividere con i genitori diversi aspetti delle esperienze che i bambini vivono durante il giorno.

Durante l'anno scolastico ci sono diversi momenti per dialogare con le famiglie:

- assemblea generale dei genitori ad inizio anno
- colloqui individuali
- momenti di festa
- serate di formazione rivolte ai genitori

4.4.1. Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni scritte e gli avvisi in genere avvengono principalmente via mail. I migliori risultati educativi-didattici si conseguono quando, tra scuola e famiglia, si instaura una stretta collaborazione. Si ritiene pertanto indispensabile che i genitori partecipino alle attività e alle riunioni programmate. L'obiettivo è di avere orientamenti comuni e condivisi al fine di evitare interventi educativi contraddittori nell'ambito familiare e scolastico. A questo sono finalizzati anche i colloqui individuali con i genitori organizzati durante l'anno.

4.4.2. Comunicazioni famiglia-scuola

In caso di assenza per malattia o non si invitano le famiglie ad avvisare l'insegnante per l'organizzazione delle attività didattiche.

La famiglia è tenuta a fornire alla scuola il materiale richiesto per ogni alunno.

5 – INDICAZIONI ALLE FAMIGLIE

5.1. – Vestiario

Ogni bambino/a dovrà essere dotato del corredo richiesto, comunicato in seguito all'iscrizione. È opportuno che i bambini indossino indumenti che permettano libertà di movimento, comodi e facili da indossare. Per facilitare l'autonomia e il momento del cambio, si consigliano pantaloni con l'elastico in vita. Tutti i capi del corredo del bambino devono essere CONTRASSEGNA TI CON NOME E COGNOME.

La scuola non è responsabile degli oggetti d'oro o capi di valore indossati dai bambini ed eventualmente smarriti.

5.2. – Puntualità e ritardi

Le famiglie dovranno attenersi agli orari stabiliti. Non sono ammessi ritardi nell'entrata (non oltre le ore 9.00), se non per visite mediche di controllo che dovranno essere comunicate il giorno prima. Non sono ammessi ritardi nell'uscita immotivati o senza preavviso.

5.3. – Malattie e rientri in struttura

In caso di malattia il genitore è tenuto ad avvisare le educatrici entro le 9:00 e a comunicare tempestivamente malattie infettive, da segnalare (mantenendo l'anonimato) a tutta la comunità scolastica.

In caso di assenza per altri motivi si prega di avvisare almeno il giorno prima.

La legge regionale n.1 del 24 gennaio 2020 "Disposizione di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitarie e di politiche sociali" pubblicata nel Bur del 28/01/2020, all'art. 20 prevede modifiche all'art. 3 della legge regionale n. 2 del 19/03/2013, in particolare aggiunge il comma 2 bis, per cui: "Nel territorio della Regione Veneto è abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia". Pertanto, non sarà più necessario per le famiglie portare il certificato medico per le assenze per malattie superiori ai cinque giorni.

I bambini, a tutela di se stessi e degli altri, possono frequentare la struttura solo quando sono in perfette condizioni di salute. La frequenza potrà essere sospesa dal personale quando il bambino versa in condizioni che impediscano la partecipazione alle attività didattiche, comunicando l'accadimento ai genitori, per le cure del caso.

L'allontanamento dalla struttura è previsto, in particolare, in caso di:

1. febbre oltre i 37,5°C;
2. turbe gastrointestinali (vomito ripetuto, diarrea, con scariche frequenti, ecc.),
3. congiuntivite secretiva;
4. manifestazioni cutanee (esantemi, papule, ecc.);
5. tutte le situazioni in cui il bambino, indipendentemente dalla presenza dei sintomi precedenti, manifesta un evidente stato di malessere.

Qualora il bambino venga allontanato dalla struttura per malattia non potrà essere presente il giorno successivo e comunque fino a completa guarigione.

Si sottolinea la necessità di un esame accurato e di una pulizia del cuoio capelluto in relazione al rapido divulgarsi della pediculosi.

5.3.1 *Somministrazione medicinali*

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini (neppure omeopatici) tranne in caso di assoluta necessità, come farmaci salvavita. In tal caso il farmaco dovrà essere accompagnato da una richiesta scritta da parte dei genitori su modulo della scuola, unita alla presentazione di idonea prescrizione medica (dosaggio del farmaco, modalità di somministrazione, modalità di conservazione ed il piano terapeutico).

5.4. – **Alimenti**

Chiediamo ai genitori di non mandare a scuola i bambini con caramelle, dolciumi o merendine nelle tasche.

I genitori non possono distribuire all'interno della struttura dolciumi, snack o qualsiasi altro cibo, né al proprio figlio/a, né ad alcuno dei compagni. Inoltre, i bambini che la mattina arrivano consumando la colazione, sono invitati a terminarla prima di entrare nei locali della scuola.

Per condividere insieme ai compagni il momento del **compleanno** è possibile portare al nido alimenti dolci o salati (torte, pizzette) solamente se regolarmente confezionati e preparati da esercizi pubblici esterni, dotati di etichetta a norma dove siano evidenziati gli ingredienti e la data di scadenza del prodotto, non possiamo dunque accettare e distribuire alimenti preparati in casa. La preparazione di questi prodotti dovrà avvenire con ingredienti semplici, facilmente digeribili.

6. – **QUALITÀ SERVIZIO**

6.1. – **Verifica e valutazione**

La verifica e valutazione del servizio viene effettuata tramite i questionari di fine anno forniti ai genitori, oppure attraverso i colloqui richiesti o periodici tra genitore ed educatrici, oppure tramite i *feedback* quotidiani dei genitori.

6.2 – **Documentazione**

Ciascun progetto educativo viene documentato attraverso foto, video, la trascrizione dei pensieri dei bambini e i materiali prodotti. L'intento è di porre attenzione ai processi di conoscenza del mondo dei bambini, ai loro stili cognitivi, alle conoscenze pregresse, alle intelligenze multiple, alle potenzialità di ciascuno. I materiali verranno inviati periodicamente ai genitori. Inoltre, nei nostri *social*, verranno pubblicati video, foto ed informazioni utili, riguardo i lavori svolti durante la giornata, in rispetto della Normativa vigente sulla *Privacy*. Questo per poter rendere visibili le attività dei bambini, sia per i genitori iscritti all'asilo, ma anche per chi ancora non ci conosce.

6.3. – Reclami/suggerimenti

Potete inserire nella cassetta della posta in qualsiasi momento dell'anno, anche in forma anonima, suggerimenti e/o osservazioni e proposte utili al miglioramento del servizio.

7. – RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda al regolamento della scuola.

I genitori sono pregati di osservare le suddette norme per contribuire al buon funzionamento della scuola stessa.

Col San Martino, 1° settembre 2025